



COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ

MÉDIA-TRAINING: SE PRÉPARER POUR ÊTRE CONVAINCANT EN INTERVIEW

Cette formation d'une journée est **destinée à toute personne amenée, dans le cadre de son activité professionnelle, à être interviewée par un journaliste.**

Elle vise à donner les clés (techniques, outils, postures) pour **transmettre ses messages à un journaliste de manière efficace.**

Adaptée aux trois types de media principaux (écrit, audio, vidéo), elle permettra aux participants d'**envisager leur participation aux interviews de manière sereine et avec impact.**

✔ Objectifs

Se préparer de manière efficace à l'exercice de l'interview en fonction du type de média

Construire son message, structurer son propos et préparer son accroche (comment passer de l'écrit à l'oral)

Intégrer et mobiliser les techniques vocales et posturales essentielles

Gérer les situations d'inconfort ou de crise face à un journaliste en presse écrite, audio ou vidéo

Publics cibles

Toute personne amenée, dans le cadre de son activité professionnelle, **à prendre la parole de manière publique via une interview écrite, vidéo ou audio.**



Pré-requis

- > Être en situation de devoir répondre aux sollicitations de journalistes.



Programme

La formation insistant sur une pédagogie participative est proposée en présentiel, dure 7 heures et est déployée sur deux demi-journées consécutives (9h30 – 13h00 / 14h – 17h30)

Théorie x Cas pratiques x Modalités d'évaluation

1. Comprendre ce qu'est une interview:

- > Comprendre le rôle du journaliste
- > Maîtriser les codes de l'interview en fonction du média (écrit, audio, vidéo)
- > Connaître les règles de déontologie

2. Préparer une interview :

- > Comprendre les intentions du journaliste pour anticiper ses questions
- > Interagir avec le journaliste en phase préparatoire
- > Déterminer les messages clés de son intervention
- > Composer à les spécificités du canal d'expression utilisé pour l'interview (écrit, audio, vidéo ; diffusion synchrone/asynchrone)
- > Préparer son intervention de manière argumentée et structurée

3. Être interviewé :

- > Instaurer un climat de confiance avec le journaliste
- > Gérer son trac, son stress et ses émotions à chaque étape de l'interview
- > Mobiliser la rhétorique pour formaliser son message avec fluidité et impact
- > Renforcer la qualité de son intervention et de son propos grâce à la communication non verbale
- > Conserver la maîtrise de l'échange face au journaliste
- > Exercer son droit de rectification et de réponse

Compétences ciblées

- > Préparer son intervention pour transmettre de manière efficace les messages souhaités
- > S'exprimer avec clarté et assurance
- > Mobiliser les codes de la communication verbale et non verbale pour rendre son intervention intelligible et convaincante
- > Gérer les situations sensibles (contradiction, quiproquo, crise...)



Moyens pédagogiques

Chaque participant reçoit, en amont de la formation, **un questionnaire de positionnement**, dont les résultats sont communiqués au formateur pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation.

La formation repose sur une **approche pédagogique par le faire**, alternant séquences de transmission par le formateur et exercices encadrés de mise en application des compétences, pratiques et postures par les participants.

Chaque séquence pédagogique prévoit la **mise à disposition d'outils et de guides** permettant aux stagiaires de se projeter dans la remobilisation des acquis en situation de travail.

Le **co-développement et les jeux de rôles** sont au cœur de la construction de cette formation afin de **permettre à tous les participants d'acquérir et pratiquer les compétences et postures, en situation et de manière ludique.**

Formateur

> La formation est assurée par un formateur expert en communication et en média-training, disposant d'une :

- Expérience professionnelle significative sur la thématique
- Expérience significative en termes d'animation de formation

Un CV du formateur est disponible, sur demande.



Modalités d'évaluation

> Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation.

Le dispositif d'évaluation est composé de :

- Exercices de mises en situation en session, encadrés par le formateur, pour pratiquer les postures et outils
- Un questionnaire proposé en fin de session pour s'assurer de la bonne rétention des messages principaux de la formation

Une **attestation de réalisation** est remise à chaque participant à l'issue de la formation. Une **attestation de réussite** est remise aux participants satisfaisant **les critères de réussite de la formation**.



Prix et modalités d'accès

La formation est commercialisée en inter-entreprise et en intra-entreprise pour des groupes de 6 à 10 personnes.

Prix HT : à partir de 890€