



MANAGER EN CONTEXTE HYBRIDE

ASSURER SA FONCTION DE TUTEUR EN ENTREPRISE/MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Cette formation, proposée en présentiel, est **destinée aux futurs tuteurs et maîtres d'apprentissage** (en contrat de professionnalisation ou en alternance).

Elle vise très concrètement à **donner les clés, les pratiques et les postures pour incarner cette mission dans les meilleures conditions** pour faire de cette expérience une réussite à tous points de vue (tuteur, tutoré, organisation).

✓ Objectifs

Comprendre le rôle du tuteur pour l'incarner dans les meilleures conditions

Préparer l'intégration du futur tutoré

Organiser l'activité de travail au quotidien, dans le respect des objectifs pédagogiques de la formation du tutoré et des objectifs et process de l'organisation d'intégration

Assurer un niveau de communication optimal pendant toute la durée de la mission du tutoré

Publics cibles

Ce parcours est ouvert à **toute personne amenée**, dans le cadre de son activité professionnelle, à **accueillir et encadrer un tuteuré** (nouveau collaborateur en contrat de professionnalisation ou en alternance).



Pré-requis

- > Être en poste dans une organisation
- > Justifier de 2 années d'expériences professionnelles dans le domaine thématique de formation du collaborateur à encadrer
- > Être amené à accueillir et encadrer un nouveau collaborateur en contrat de professionnalisation ou en alternance

NB : chaque participant devra venir en formation avec son propre ordinateur portable



Programme

La formation insistant sur une pédagogie participative est proposée en présentiel, dure 7 heures et est déployée sur deux demi-journées consécutives (9h30 – 13h00 / 14h – 17h30)

Théorie x Cas pratiques x Modalités d'évaluation

1. Le rôle de tuteur :

- > Connaître les obligations tutorales de l'entreprise
- > Appréhender les rôles et missions du tuteur

2. La préparation et l'intégration :

- > Préparer l'accueil du tuteuré
- > Concevoir un dispositif d'onboarding pour assurer une intégration efficace
- > Accueillir le tuteuré et déployer le dispositif d'onboarding

3. L'encadrement :

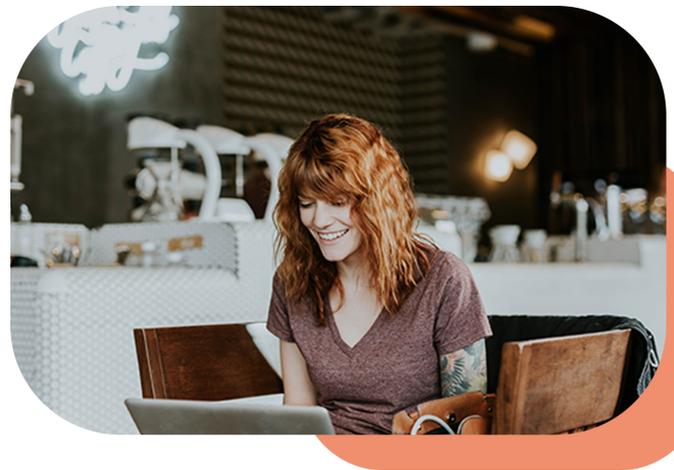
- > Transmettre son savoir
- > Organiser le temps de travail (définir des objectifs, suivre les activités, organiser le feedback, etc.)
- > Faire le lien avec l'organisme de formation du tuteuré
- > Évaluer le travail du tuteuré

4. Les postures et pratiques du tuteur :

- > Mobiliser les règles de communication
- > Pratiquer l'écoute active
- > Mettre ses ressources à disposition du tuteuré
- > Gérer la motivation du tuteuré
- > Gérer les difficultés avec le/du tuteuré

Compétences ciblées

- > Concevoir et déployer un dispositif d'accueil approprié
- > Assurer la bonne intégration du nouveau au sein de l'organisation
- > Organiser, encadrer et rendre compte de l'activité du nouveau collaborateur en lien avec les objectifs de son parcours pédagogique
- > Transmettre ses connaissances et savoirs au service pour préparer le tuteuré à un métier
- > Incarner les postures du tuteur : entretien, écoute active, feedback



Moyens pédagogiques

Chaque participant reçoit, en amont de la formation, **un questionnaire de positionnement**, dont les résultats sont communiqués au formateur pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation.

La formation repose sur une **approche pédagogique par le faire**, alternant séquences de transmission par le formateur et exercices encadrés de mise en application des compétences, pratiques et postures par les participants.

Chaque séquence pédagogique prévoit la **mise à disposition d'outils et de guides** permettant aux stagiaires de se projeter dans la remobilisation des acquis en situation de travail.

Des **mécaniques de co-développement** sont mobilisées pour renforcer **l'appropriation des compétences** par les pairs et favoriser l'apprentissage entre pairs.

Formateur

> La formation est assurée par un formateur expert en coaching et/ou management et/ou communication, disposant d'une :

- Expérience professionnelle significative sur la thématique
- Expérience significative en termes d'animation de formation

Un CV du formateur est disponible, sur demande.



Modalités d'évaluation

> Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation.

Le dispositif d'évaluation est composé de :

- Exercices de mises en situation en session, encadrés par le formateur, pour pratiquer les postures et outils
- Un questionnaire proposé en fin de session pour s'assurer de la bonne rétention des messages principaux de la formation

Une **attestation de réalisation** est remise à chaque participant à l'issue de la formation. Une **attestation de réussite** est remise aux participants satisfaisant **les critères de réussite de la formation**.



Prix et modalités d'accès

La formation est commercialisée en inter-entreprise et en intra-entreprise pour des groupes de 6 à 12 personnes.

Prix HT : à partir de 850€