



MANAGER EN CONTEXTE HYBRIDE

TRAVAILLER À DISTANCE : MANAGER DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE HYBRIDE

Le développement croissant du travail à distance, accéléré par la crise sanitaire de 2020-2021 bouleverse en profondeur le travail d'encadrement des managers : **les schémas et les rythmes de travail évoluent, les outils technologiques prennent une place toujours plus importante** dans l'organisation et les échanges et les dynamiques d'équipe prennent d'autres dimensions.

Fluidifier la communication au sein des équipes, animer des collectifs protéiformes aux rythmes parfois décalés, maintenir un niveau de motivation et d'engagement élevés et garder une dynamique générale propice à la performance sont autant de défis auxquels sont confrontés les managers d'aujourd'hui.

Cette formation d'une journée **vise à aider les managers** à développer les pratiques et postures qui leur permettront de renouveler leur socle de **compétences managériales pour répondre aux défis du management à distance.**

✔ Objectifs

Comprendre le rôle, les moyens et les postures du manager au sein d'une équipe dé-spatialisée

Construire les process d'organisation et de travail de l'équipe dé-spatialisée

Instaurer les conditions d'une communication fluide et constante au sein de son équipe

Identifier les outils à déployer pour encadrer le travail et les relations au sein d'un équipe dé-spatialisée

Publics cibles

Ce parcours est **ouvert à toute personne en situation de management opérationnel** d'une équipe qui travaille en tout ou partie **à distance**.



Pré-requis

- > Avoir une expérience d'au moins 2 ans en management d'équipe
- > Devoir manager une équipe à distance

NB : chaque participant devra venir en formation avec son propre ordinateur portable



Programme

La formation insistant sur une pédagogie participative est proposée en présentiel, dure 7 heures et est déployée sur deux demi-journées consécutives (9h30 – 13h00 / 14h – 17h30)

Théorie x Cas pratiques x Modalités d'évaluation

1. Comprendre les spécificités du travail à distance :

- > Composer avec les différents contextes
- > Clarifier le rôle du manager dans une relation de travail à distance
- > Comprendre les ressorts de la motivation
- > Créer les conditions de la collaboration à distance
- > Maîtriser les outils du manager à distance

2. Organiser le travail à distance :

- > Fixer des objectifs clairs et mesurables, partagés avec l'équipe
- > Etablir les règles de responsabilité (ownership) et de délégation
- > Mettre en place et animer les rituels synchrones et asynchrone de l'équipe
- > Déployer les outils de coordination et de suivi du travail d'équipe
- > Mettre en place des outils de reporting efficaces

3. Communiquer à distance :

- > Utiliser les bons outils au bon moment
- > Organiser une réunion synchrone à distance
- > Etablir les règles de communication en asynchrone
- > Réaliser un bon feedback
- > Détecter les situations limites (baisse de motivation, isolement, décrochage, etc.)

4. Faire évoluer sa posture de manager :

- > Instaurer les conditions de la confiance
- > Manager en asynchrone
- > Mener une entretien avec un collaborateur à distance
- > Incarner les postures du manager ressources
- > Gérer les conflits à distance

Compétences ciblées

- > Créer des conditions de travail favorables à la bonne animation d'un collectif déspatialisé
- > Concevoir et déployer des process et des outils pour organiser le travail à distance
- > Incarner les postures managériales permettant d'encadrer, de motiver et de servir une équipe déspatialisée
- > Communiquer avec ses collaborateurs à distance



Moyens pédagogiques

Chaque participant reçoit, en amont de la formation, **un questionnaire de positionnement**, dont les résultats sont communiqués au formateur pour mieux comprendre le profil et les besoins des participants à la formation.

La formation repose sur une **approche pédagogique par le faire**, alternant séquences de transmission par le formateur et exercices encadrés de mise en application des compétences, pratiques et postures par les participants.

Chaque séquence pédagogique prévoit la **mise à disposition d'outils et de guides** permettant aux stagiaires de se projeter dans la remobilisation des acquis en situation de travail.

Des **mécaniques de co-développement** sont mobilisées pour renforcer l'**appropriation des compétences** par les pairs et favoriser l'apprentissage entre pairs.

Formateur

> La formation est assurée par un formateur expert en management, disposant d'une :

- Expérience professionnelle significative sur la thématique
- Expérience significative en termes d'animation de formation

Un CV du formateur est disponible, sur demande.



Modalités d'évaluation

> Les participants devront compléter, avant le début de la session, un formulaire de positionnement pour apprécier le niveau de chacun sur les compétences visées par la formation.

Le dispositif d'évaluation est composé de :

- Exercices de mises en situation en session, encadrés par le formateur, pour pratiquer les postures et outils
- Un questionnaire proposé en fin de session pour s'assurer de la bonne rétention des messages principaux de la formation

Une **attestation de réalisation** est remise à chaque participant à l'issue de la formation. Une **attestation de réussite** est remise aux participants satisfaisant **les critères de réussite de la formation**.



Prix et modalités d'accès

La formation est commercialisée en inter-entreprise et en intra-entreprise pour des groupes de 6 à 12 personnes.

Prix HT : à partir de 890€